

Umowa nr

zawarta w dniu ... lipca 2022 r. pomiędzy:

Gmina Żabia Wola z siedzibą przy ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola, REGON 750148578, NIP 8381426472

w imieniu której występuje:

Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 1, 96-321 Józefina

reprezentowaną przez:

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola - ...

Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 1, 96-321 Józefina,

reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie - ...

Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Skułach z siedzibą przy ul. Mszczonowskiej 3, 96-321 Skuły

reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej w Skułach - ...

Szkoła Podstawowa im. Stefani Dziewulskiej w Ojrzanowie z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, 96-321 Ojrzanów,

reprezentowaną przez:

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefani Dziewulskiej w Ojrzanowie - ...

Przedszkole „Leśna Kraina” w Żabiej Woli z siedzibą przy ul. Leśnej 2, 96-321 Żabia Wola,

reprezentowaną przez:

Dyrektora Przedszkola „Leśna Kraina” w Żabiej Woli - ...

Żłobek Gminny w Żabiej Woli z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 1, 96-321 Żabia Wola

reprezentowaną przez:

Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli - ...

a

(w przypadku osób fizycznych)

<imię i nazwisko> prowadzącego/-cą działalność gospodarczą pod firmą: <firma> z

siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>

REGON NIP

.....

(w przypadku spółki cywilnej)

<imię i nazwisko> oraz <imię i nazwisko> prowadzący wspólnie działalność gospodarczą

w formie spółki cywilnej pod firmą: <firma> z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod

pocztowy>], ul. <adres>

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej – sp.j., sp.p., sp.k., S.K.A., sp. z o.o., S.A. > z

siedzibą w(e) **<miejsowość>** (**<kod pocztowy>**), ul. **<adres>**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/dla **<oznaczenie sądu rejestrowego>** **<nr wydziału>** Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **<nr KRS>**

reprezentowana przez :

<imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania – np. wspólnik, partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>

REGON NIP

wysokość kapitału zakładowego:

.....
*wysokość kapitału wpłaconego (*tylko w przypadku S.A. i S.K.A.):*

.....
zwanym w tekście **Wykonawcą**

zwanym dalej łącznie „**Stronami**”

Do niniejszego zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z jej art. 2 ust. 1 pkt 1.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: *Zakup i dostarczenie artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie, Szkoły Podstawowej im. Marii Kownackiej w Skułach, Szkoły Podstawowej im. Stefanii Dziewulskiej w Ojrzanowie, Przedszkola „Leśna Kraina” w Żabiej Woli, Żłobka Gminnego w Żabiej Woli*
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż i dostarczenie artykułów biurowych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Ofercie Wykonawcy, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzu Cenowym - stanowiących załączniki do niniejszej Umowy.
3. Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej OPZ, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej Umowy Strony obowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
5. Sprzedawca wykona przedmiot Umowy z należytą starannością.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 31 grudnia 2022 r.**
2. Realizacja przedmiotowych dostaw rozpocznie się od dnia podpisania Umowy, a zakończy się z upływem terminu wskazanego w ust. 1 lub z datą wykorzystania kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.
3. Termin realizacji Umowy może ulec zmianie, tak w przypadku przeznaczenia przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych na realizację przedmiotu umowy, jak również w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych przeznaczonych na realizację Umowy, w terminie jej obowiązywania.

§ 3

Wartość umowy i wynagrodzenie

1. Łączna wartość Umowy zgodnie z Formularzem Cenowym i Ofertą Wykonawcy wynosi **zł netto** plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami **zł**, tj. **zł brutto** (słownie złotych:.....).
2. Podstawą do określenia wartości Umowy, o której mowa w ust. 1, są ceny jednostkowe danego asortymentu wyszczególnione przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w pełni wartości Umowy. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w zależności od rzeczywistych bieżących potrzeb, do zwiększenia wartości umowy, tak w ujęciu całościowym, jak i na poszczególnym asortymencie o 20 % w stosunku do wartości podanych w Formularzu Cenowym, co nie będzie uznawane za zmianę Umowy.
5. Zamawiający ma prawo, według swojej woli i zapotrzebowania, do zakupu po cenach wskazanych w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 2**) asortymentu, który pierwotnie nie był przewidziany na potrzeby Zamawiającego, jako jednostki wskazanej w Formularzu Cenowym, lub asortymentu przekraczającego pierwotnie wskazane w Formularzu Cenowym ilości, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją dotyczącą realizacji przedmiotu umowy oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego jej wykonania. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje indeksacji oraz waloryzacji cen.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z tytułu niniejszej Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany procentowej stawki podatku VAT, wartość niezrealizowanej umowy brutto zostanie ponownie przeliczona i odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.

§ 4 Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot Umowy będzie się odbywało fakturami wystawianymi po dostarczeniu każdej, zamówionej dostawy. Sprzedawca wskaże w fakturze następujące dane identyfikujące podmiot dokonujący zakupu:
 - Nabywca:
Gmina Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola, NIP 838-14-26-472
 - Odbiorca:
Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 1, 96-321 Józefina

Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 1, 96-321 Józefina,

Szkoła Podstawowa im. Marii Kownackiej w Skułach z siedzibą przy ul. Mszczonowskiej 3, 96-321 Skuły

Szkoła Podstawowa im. Stefanii Dziewulskiej w Ojrzanowie z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, 96-321 Ojrzanów,

Przedszkole „Leśna Kraina” w Żabiej Woli z siedzibą przy ul. Leśnej 2, 96-321 Żabia Wola,

Żłobek Gminny w Żabiej Woli z siedzibą przy ul. Spółdzielczej 1, 96-321 Żabia Wola
2. Podstawę do wystawienia przez Sprzedawcę faktur stanowią będąc podpisane przez Zamawiającego dokumenty WZ, określające stan i wartość poszczególnych dostarczonych dostaw.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Sprzedawcy będzie wynosić 14 dni od daty ich doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5 Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Zamówienie będzie składane przez Zamawiającego zgodnie z asortymentem wymienionym w Formularzu Cenowym drogą elektroniczną.
2. Zamówienie będzie składane przez Zamawiającego z częstotliwością nie większą niż raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca włącznie.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie. Dane zamówienie będzie zrealizowane w ciągu **3 dni roboczych**, licząc od 11 dnia danego miesiąca w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek w godz. ...-.... Dokładny termin dostawy winien być uzgodniony z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym

- prawidłową i niezakłóconą realizację Umowy
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt, uwzględniony w cenach jednostkowych wymienionych w Formularzu Cenowym.
 5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczone będą artykuły biurowe zgodnie z wymaganiami OPZ i Ofertą Wykonawcy, w ilości i asortymencie każdorazowo wskazanym w zamówieniu.
 6. Dostarczone artykuły biurowe będą wolne od wad fizycznych i prawnych, będą spełniały parametry określone w OPZ i Formularzu cenowym.
 7. Jeżeli dostarczone artykuły biurowe nie będą spełniały parametrów określonych w OPZ lub będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia dostarczonego zamówienia lub jego części.
 8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad artykułów biurowych, o których mowa w ust. 6, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, przekazując mu za pośrednictwem poczty elektronicznej, protokół reklamacji.
 9. W przypadku określonym w ust. 7 i 8, Wykonawca jest zobowiązany odebrać artykuły biurowe na własny koszt w terminie **5 dni** od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji i w tym terminie dostarczyć Zamawiającemu artykuły biurowe wolne od wad i spełniające wymogi określone w OPZ i Ofercie Wykonawcy, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
 10. Za każdorazową dostawę bez wad Zamawiający zobowiązany jest zapłacić kwotę stanowiącą sumę iloczynów liczby zamówionych artykułów i cen jednostkowych przyjętych na podstawie Formularza Cenowego – zgodnie z § 4 Umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) składania zamówień na zamawiane dostawy w terminie do 10-go dnia miesiąca, z wyszczególnieniem asortymentu i jego ilości;
- 2) dokonania oceny dostarczonych dostaw w obecności Wykonawcy;
- 3) dokonania odbioru dostarczonych dostaw – na podstawie dokumentu WZ Wykonawcy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) potwierdzenia w formie wiadomości e-mail odbioru zamówienia otrzymanego na swój adres e-mail z podaniem daty otrzymania zamówienia;
- 2) zawiadomienia Zamawiającego w formie e-mail o terminie dostarczenia zamawianych dostaw;
- 3) dostarczania asortymentu zgodnego ze złożoną Ofertą, opakowanego fabrycznie, nieuszkodzonego i posiadającego termin przydatności minimum 6 miesięcy od daty dostarczenia;
- 4) dostarczenia transportem Wykonawcy i rozładunku na jego koszt zamawianych dostaw do siedziby Zamawiającego;

- 5) dokonania przekazania dostarczonych dostaw dokumentem WZ;
- 6) przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiada on wady i wymiany go na wolny od wad na własny koszt w terminie 5 dni od dnia przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu.

§ 8

Osoby uprawnione do wykonywania Umowy

1. Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy:
.....; telefon:, e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do prowadzenia korespondencji związanej z realizacją umowy, w tym do przyjmowania/potwierdzania zleceń oraz prowadzenia rozliczeń finansowych jest:
.....; telefon:, e-mail:

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie – w terminie 30 dni od upływu dnia wskazanego w wezwaniu;
 - 3) gdy zwłoka w danej dostawie lub jej części przekroczy 14 dni;
 - 4) trzykrotnego reklamowania dostarczonych artykułów biurowych z powodu niespełnienia wymogów określonych w OPZ lub w Ofercie – podstawa do złożenia reklamacji po raz czwarty może stanowić podstawę do złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od umowy – w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy lub jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia od 30 dni – w terminie 30 dni od upływu dodatkowego terminu wskazanego w koniecznym wezwaniu lub od dnia zawiadomienia.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy, Strona która ponosi odpowiedzialność za zdarzenie stanowiące przyczynę odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczenia kary umownej w przypadkach odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki:
 - 1) w wykonaniu poszczególnych dostaw w terminie określonym w § 5 ust. 3 w wysokości 1 % wartości brutto danego zamówienia zleconego do realizacji, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w odbiorze wadliwych artykułów biurowych oraz dostarczeniu Zamawiającemu artykułów biurowych wolnych od wad i spełniających wymogi określone w OPZ w terminie określonym w § 5 ust. 9 w wysokości 1% wartości brutto danego zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub utraconych korzyści.
5. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu, przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kwoty kary od płatności należnej Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem bezskuteczności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba że:
 - 1) nastąpi konieczność dokonania zmian ilościowych dla poszczególnych pozycji wymienionych w Formularzu Cenowym, przewyższających wartość wskazaną w § 3 ust. 4 Umowy;
 - 2) nastąpi konieczność wykonania dostaw zamiennych za zgodą Zamawiającego polegających na wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w umowie, zgłoszonych przez strony, zgodnie z OPZ, jeżeli:
 - a) są one uzasadnione szczególnymi potrzebami lub koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa;
 - b) można dostarczyć inny, równoważny lub o wyższych parametrach, asortyment,
 - 3) nastąpi zmiana stawki podatku VAT – zmiana taka spowoduje odpowiednią (dla zakresu niewykonanych dostaw) zmianę kwoty brutto oraz stawki i kwoty podatku VAT, określonych w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 12

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest jednostka wskazana w komparycji Umowy. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na [stronie internetowej](#) Zamawiającego oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 13

Sprawy sporne oraz postanowienia końcowe

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio postanowienia Kodeksu cywilnego oraz przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik 1 Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik 2 Formularz oferty

Załącznik 3 Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA